



De Nederlandse Tafeltennisbond (NTTB) is een landelijke koepelorganisatie in de sport, gevestigd op het bondsbureau te Zoetermeer, en verdeeld over 10 afdelingen met 700 aangesloten sportverenigingen en 40.000 sporters/sters. Bij de NTTB werken 14 professionals op de afdelingen Topsport, Breedtesport, Frontoffice, Financiën, Communicatie en Directie.

De NTTB is op weg naar een vraaggerichte organisatie om ondersteuning te bieden en de belangen te behartigen van alle aangesloten sportdeelnemers/sters.

Voorts ontwikkelt de NTTB (toekomstgericht) beleid voor de tafeltennissport; de beleidsuitvoering en de coördinatie daarvan geschiedt in samenwerking met talloze vrijwilligers op landelijk, regionaal en lokaal niveau.

Wegens invoering van een nieuw in te richten accountmanagementstructuur binnen de Nederlandse Tafeltennisbond is op korte termijn de functie vacant van

Coördinator accountmanagement v/m (0,8 fte)

Doel van de functie

U vindt tafeltennis een boeiende sport?

U bent in staat vraaggericht te werken? Dan kunt u als coördinator accountmanagement mede vorm geven aan een nieuw in te richten accountmanagementstructuur binnen de Nederlandse Tafeltennisbond. Door actief in te spelen op het in behandeling nemen en oplossen van hulpvragen van de verenigingen kan het NTTB-ondersteuningsbeleid vraaggericht worden ingericht.

Rapportagestructuur

De coördinator accountmanagement rapporteert aan de manager bureau. De coördinator accountmanagement heeft de volgende resultaatverantwoordelijkheid:

- Inrichten en beheren database.
- Beheert alle account- en ondersteuningsinformatie op de Verenigings-Ondersteunings-site.
- Coördineert de routing van hulpvragen en aanbod voortkomend uit accountgesprekken.
- Stimuleert en voorziet de accountmanagers van voldoende bagage voor het voeren van verenigingsbezoeken.
- Initieert stimuleringsactiviteiten ten behoeve van de beleidsmedewerker.
- Initieert scholingen en trainingen ten behoeve de beleidsmedewerker.
- Ondersteunt de accountmanagers bij knelpunten.
- Doet voorstellen voor beleidswijzigingen aan de manager bureau.
- Doet voorstellen voor het opzetten van samenwerkingsverbanden tussen verenigingen en lokale partners.
- Herkent trends uit accountverslagen.
- Initieert de ontwikkeling van ondersteuningsprojecten vanuit de vraag van de verenigingen.
- Onderhoudt een relatie met externe en interne ondersteuningspartners.

Functie-eisen

- HBO denk- en werkniveau.
- Kennis van databases.
- Goede kennis van ondersteuningsstructuren en projecten.
- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Goede beleidsmatig inzicht gericht op vraaggestuurd werken.

- Initiatiefrijk en creatief.

De NTTB biedt

- Een dynamische baan bij een landelijke sportorganisatie.
- De functie coördinator accountmanagement wordt door de WOS ingeschaald op functieschaal 9 van de CAO-sport.

Inlichtingen omtrent de functie kunnen worden ingewonnen bij de heer P. C. de Ruijter, manager bondsbureau NTTB, telefoon 079 - 343 81 40.

U kunt uw sollicitaties tot uiterlijk 11 april a.s. richten aan:

Nederlandse Tafeltennisbond
t.a.v. mevrouw S. Vijn, secretariaat.

Postbus 600

2700 MD ZOETERMEER

Of via e-mail: vijn@nttb.nl