

# Stimuleringsregeling Accommodaties NTTB

Juni 2005

## Inleiding

De NTTB heeft besloten vanaf 2004 de stimuleringsregeling Accommodatie NTTB in te stellen. Alleen aangesloten tafeltennisverenigingen die over willen gaan tot (ver)bouw of aanpassingen van de accommodatie komen in aanmerking voor de stimuleringsregeling. Elk jaar wordt opnieuw besloten of de stimuleringsregeling wordt voortgezet, al is de intentie aanwezig om de regeling langdurig in stand te houden. De continuering van de regeling is echter afhankelijk van de financiële mogelijkheden van de Nederlandse Tafeltennisbond.

## Doelstelling

De Nederlandse Tafeltennisbond onderschrijft het belang van goede tafeltennisaccommodaties en voert daarom een actief beleid. De stimuleringsregeling is een onderdeel van het accommodatiebeleid, alsmede het beleid tot ondersteuning en advisering aan verenigingen. Door middel van deze stimuleringsregeling stelt de NTTB zich ten doel invloed te kunnen (blijven) uitoefenen op de tafeltennisaccommodaties en wil de NTTB hiermee de kwaliteit van deze accommodaties waarborgen of verhogen. Tevens stelt de NTTB zich ten doel het aantal verenigingen met een eigen accommodatie uit te breiden. Een eigen accommodatie biedt veel mogelijkheden voor een vereniging.

## Voor wie?

De stimuleringsregeling kan aangevraagd worden door:

- aangesloten tafeltennisverenigingen bij de NTTB
- die over willen gaan tot nieuwbouw, verbouw of aanpassing van de accommodatie
- ongeacht of men de accommodatie huurt of hier eigenaar van is.

## Waarvoor?

Tafeltennisverenigingen kunnen een beroep doen op de stimuleringsregeling voor:

- de nieuwbouw of verbouw van een accommodatie.
- het aanpassen van bepaalde elementen van de speelzaal (denk bijv. aan verlichting, vloeren e.d.)

Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen initiële kosten en de daadwerkelijk gemaakte kosten. Bij initiële kosten kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de kosten van een architect voor het ontwerpen van plannen en het vervaardigen van bouwtekeningen of de kosten van een bodemonderzoek e.d.

De daadwerkelijke kosten betreffen de kosten van de nieuwbouw, verbouw of aanpassingen.

Commerciële projecten met een winst oogmerk en/of projecten die niet volledig ten gunste van de tafeltennissport komen, komen niet in aanmerking voor een stimuleringsbijdrage.

## Voorwaarde

Als voorwaarde geldt dat men bij de bouw of verbouw rekening dient te houden met de richtlijnen uit het Handboek ISA en de reglementen van de NTTB.

Voor een A- of B-accommodatie (zie Handboek ISA) kan men nog steeds een subsidie aanvragen bij NOC\*NSF. De aanvraag voor een subsidie valt dus niet onder de stimuleringsregeling.

De vereniging wordt dringend geadviseerd, voordat men de plannen gaat uitwerken, een oriënterend gesprek te hebben met de verenigingsconsulent accommodaties van de Nederlandse Tafeltennisbond.

## Financiële bijdrage

In de initiële kosten kan een bijdrage van maximaal € 1.000 worden verstrekt.

Voor de daadwerkelijke kosten kan een bijdrage van 10% van de (ver)bouwkosten of aanpassingskosten worden verstrekt tot een maximum van € 2.500.

De vereniging kan slechts eenmalig gebruik maken van de stimuleringsregeling tot een maximum bedrag van € 2.500.

Dit betekent dat, indien in eerste instantie een aanvraag voor een bijdrage in de initiële kosten is gehonoreerd voor een bedrag van € 1.000, bij de verdere uitvoering van de plannen een maximale bijdrage in de daadwerkelijke kosten van € 1.500 kan worden aangevraagd.

### **De aanvraagprocedure**

De Nederlandse Tafeltennisbond heeft de beoordeling van de aanvraag uitbesteed aan de Fondsbeheerscommissie. Deze commissie beslist over de toekenning van de bijdrage en draagt zorg voor de verdere uitvoering. Het hoofdbestuur draagt zorg voor de financiële afwikkeling.

De commissie bestaat uit vijf leden. Deze beoordelen de aanvraag op de financiële haalbaarheid en de bijdrage van het project aan de tafeltennissport.

In principe wordt binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag schriftelijk uitsluitel gegeven of de subsidie verstrekt wordt. Indien de commissie door het ontbreken van de juiste gegevens niet tot een beoordeling kan komen, wordt zo spoedig mogelijk telefonisch contact opgenomen met de contactpersoon met het verzoek de ontbrekende gegevens alsnog aan te leveren.

### **Hoe kunt u in aanmerking komen?**

U kunt schriftelijk een aanvraag indienen bij het Landelijk Steunfonds. Bij deze aanvraag dient u ieder geval de volgende documenten of gegevens mee te sturen:

1. Voor een aanvraag voor een bijdrage in de initiële kosten:

- een omschrijving van het plan
  - het verslag van de ledenvergadering waarin is ingestemd met de uitwerking van de plannen
- Binnen één jaar na de toekenning dient een bewijs van gedane uitgaven van deze kosten aan de commissie te worden overlegd. Indien deze bewijsvoering achterwege blijft, kan de NTTB de verstrekte bijdrage terugvorderen.

2. Voor een aanvraag in de daadwerkelijke kosten

- het verslag van de ledenvergadering waarin is ingestemd met de uitvoering van de plannen
- een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden (projectplan)
- een investeringsplan en een dekkend financieringsplan (inclusief de gevraagde bijdrage)

De commissie kan bij de toekenning bepalen, dat binnen één jaar na de toekenning, een bewijs van gedane uitgaven van deze kosten aan de commissie wordt overlegd. Indien deze bewijsvoering achterwege blijft, kan de NTTB de verstrekte bijdrage terugvorderen.

Uw aanvraag en de bijbehorende documenten kunt u sturen naar:

**Landelijk Steunfonds**  
**p/a Bondsbureau NTTB**  
**Postbus 600**  
**2700 MD ZOETERMEER**

### **Lenen tegen een lage rente**

Het Landelijke Steunfonds biedt verenigingen, rechtspersonen en afdelingen tevens de mogelijkheid tot het afsluiten van een lening. De geldlening bedraagt maximaal € 5.000,- voor een periode van maximaal tien jaar, waarover een lage rente wordt betaald. De lening kan aangevraagd worden voor projecten zoals het (ver)bouwen van de accommodatie, het inrichten van een (gehuurde) accommodatie, een garantstelling bij (inter)nationale evenementen of de aanschaf van apparatuur.

Meer informatie over deze lening staat vermeld in de flyer 'Landelijke Steunfonds' of kan bij hieronder genoemde personen worden ingewonnen.

### **Vragen?**

Voor vragen over de procedure van de subsidieaanvraag kunt u contact opnemen met de secretaris van de Fondsbeheerscommissie, de heer Cor van Zijp (telefoonnummer 071 – 521 80 70, e-mail: [vanzijk@freeler.nl](mailto:vanzijk@freeler.nl)).

Voor technische of bouwkundige vragen kunt u contact opnemen met de verenigingsconsulent accommodaties, de heer Peter van Mil ([vanmil46@zonnet.nl](mailto:vanmil46@zonnet.nl)).