

Postbus 600
2700 MD Zoetermeer
tel. 079-3438140
fax 079-3438150
e-mail bondsbureau@ntfb.nl
www.ntfb.nl
ING bank 667211500
Postbank 268545

LEDENADMINISTRATIE
Informatie voor verenigingen
2005

Na de verwerking van de mutaties in januari 2005 wordt overgestapt op de nieuwe programmatuur ledenadministratie. In verband met de overgang naar het nieuwe ledenadministratiesysteem wijzigt deze "Informatie voor verenigingen" in het voorjaar van 2005. U ontvangt z.s.m. begin 2005 de aangepaste "Informatie voor verenigingen". Tot dan geldt dit exemplaar.

INHOUDSOPGAVE

- 1. SPORTVERZEKERING VOOR ALLE NTTB-LEDEN**
- 2. REGLEMENTAIRE BEPALINGEN**
- 3. HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE**
- 4. NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING**
- 5. OPHEFFING VAN DE VERENIGING**
- 6. FUSIE VAN DE VERENIGING**
- 7. BONDS- EN AFDELINGSCONTRIBUTIES**
- 8. BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN**
- 9. CREDITERINGEN**
- 10. ADRESSEN AFDELINGSLEDENFUNCTIONARISSEN**
- 11. VERWERKINGSSCHEMA**

1. **SPORTVERZEKERING VOOR ALLE NTTB-LEDEN**

De NTTB heeft een sportverzekering voor alle leden en verenigingen. Hiermee is geregeld dat alle verenigingen en leden van de NTTB adequaat verzekerd zijn en blijven tegen een gunstige premie.

Alle leden van de NTTB zijn verzekerd. De ledenadministratie van de NTTB is bepalend voor de vraag of iemand lid is. Voorts zijn alle NTTB-verenigingen als rechtspersoon verzekerd. Gratis zijn de vrijwilligers van de vereniging meeverzekerd. Onder vrijwilligers worden verstaan ondergeschikten van de vereniging van wier onbetaalde diensten de vereniging, de NTTB of de NTTB-afdeling gebruik maakt. Deze personen zijn uitsluitend verzekerd indien en voor zover het activiteiten betreft die zij hebben verricht onder auspiciën van de vereniging, de NTTB of de NTTB-afdeling én de schade is ontstaan tijdens of is voortgekomen uit het verrichten van die diensten.

Een vrijwilliger is dus bijvoorbeeld tijdens het spelen van een wedstrijd of het deelnemen aan een training niet actief in zijn/haar functie van vrijwilliger en is dus alleen verzekerd als hij/zij lid is van de NTTB.

2. **REGLEMENTAIRE BEPALINGEN**

Alle bij de NTTB aangesloten leden en verenigingen hebben zoals gebruikelijk te maken met reglementaire bepalingen die de bond voorschrijft. Wij vermelden er enige die te maken hebben met de ledenadministratie.

a. Legitimatie

Zowel het toernooi- en wedstrijdreglement als het competitiereglement eisen dat spelers zich kunnen legitimeren. Het lidmaatschapsbewijs voorzien van een goed gelijkende pasfoto, voldoet hieraan.

b. Opgave van alle leden

De vereniging is statutair verplicht al haar leden op te geven bij de bond.

c. Minimum aantal leden

Een bij de NTTB aangesloten lid-vereniging moet minimaal uit 5 leden bestaan.

d. Maatregelen bij niet nakoming van de financiële verplichtingen

Een vereniging die meer dan 14 dagen na aanmaning in gebreke blijft de aan de NTTB verschuldigde gelden te voldoen, krijgt € 11,35 administratiekosten in rekening gebracht en kan door het hoofdbestuur bovendien voorlopig worden geschrapt. Dan vervalt ondermeer het recht om deel te nemen aan wedstrijden en/of trainingen. Het verdient aanbeveling hieromtrent het hoofdstuk "financiën" te raadplegen in het algemeen reglement (artikel 29).

e. Privacy-aspecten in de ledenadministratie

In het kader van de privacy bescherming nam het hoofdbestuur in 1990 een besluit met betrekking tot het verstrekken van gegevens uit de verenigingen- en ledenadministratie.

De volgende regels worden gehanteerd:

1. aan NTTB organen:

Algemeen kan worden gesteld dat verzoeken van NTTB-organen tot levering van lidgegevens zullen worden gehonoreerd, mits deze nodig zijn voor het uitoefenen van de taak van het orgaan, e.e.a. ter beoordeling van de directeur.

Tarief: tegen kostprijs.

2. aan andere NTTB-verenigingen:

Verenigingsadressen kunnen zonder beperking worden verstrekt.

Tarief op te vragen bij het bondsbureau.

Lidgegevens worden alleen verstrekt op etiket na toetsing van de informatie die wordt gezonden en na ontvangst van een verklaring dat het etiket alleen voor die getoetste

informatie wordt gebruikt, dit om misbruik te voorkomen.

3. aan derden:

Verenigingsadressen kunnen zonder beperking worden verstrekt.

Tarief op te vragen bij het bondsbureau.

Lidgegevens worden niet verstrekt, tenzij de verzending van de mailing door het bondsbureau wordt verzorgd.

3. HET BELANG VAN DE LEDENADMINISTRATIE

Met een goede ledenadministratie zijn veel belangen in de organisatie gediend. We noemen:

Het verenigingsbelang

- uw leden ontvangen een juist lidmaatschapsbewijs.
- uw bestuursleden evenals de leden van uw vereniging met een functie in de landelijke bond of afdeling kunnen correct worden aangeschreven;
- juiste weergave van uw leden in de diverse competities, vanwege de koppeling van de ledenadministratie aan de competitieadministratie en de licentieadministratie;
- al uw leden zijn voorzien van de NTTB-sportverzekering (ongevallen en aansprakelijkheid);
- ontvangst van een contributierekening op basis van door u verstrekte gegevens.

Het lidbelang

- het lid is voorzien van de NTTB ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering.
- het lid kan deelnemen aan tal van NTTB-activiteiten.

Het bonds- en afdelingsbelang

- inzicht in opbouw en verloop van het ledenbestand op basis waarvan beleid kan worden uitgezet;
- mogelijkheid tot selecteren en aanschrijven van leden en/of verenigingen (officials, bondsraadsleden, verenigingsbestuurders) t.b.v. toernooiconvocaties, abonnementen en cursussen;
- juiste gegevens voor competitieverwerking en controle;
- correcte facturering van bonds- en afdelingscontributies.

4. NAAMSWIJZIGING VAN DE VERENIGING

Een naamswijziging van een vereniging moet schriftelijk worden aangevraagd bij het hoofdbestuur (p/a bondsbureau). Het bondsbureau zal na goedkeuring deze naamswijziging doorvoeren in de ledenadministratie en de afdeling daarvan in kennis stellen. Na goedkeuring dient de naamswijziging statutair te worden vastgelegd. Het bondsbureau dient een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel te ontvangen.

5. OPHEFFING VAN DE VERENIGING

Wanneer een vereniging wordt opgeheven, moet het bondsbureau hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld. Een kopie van dat bericht dient door de vereniging naar de afdeling te worden gezonden.

6. FUSIE VAN DE VERENIGING

Indien u te maken krijgt met een fusie met een andere vereniging, verzoeken wij u allereerst kennis te nemen van de betreffende bepalingen in het algemeen reglement.

Na ontvangst van het in hoofdstuk 14 (fusies) van het algemeen reglement genoemde en voor akkoord getekende verslag van de gecombineerde fusieledenvergadering, zal het bondsbureau actie ondernemen om de zaak administratief te regelen.

7. BONDS- EN AFDELINGSCONTRIBUTIES

De contributie van de NTTB is opgebouwd uit **bonds-** en **afdelings**contributies. Daarnaast zijn deze contributies gesplitst in de basiscontributie voor alle leden en een toeslag voor de spelers/speelsters die in competitieverband uitkomen.

De basiscontributie wordt berekend voor een heel jaar, terwijl de competitietoeslag per half jaar in rekening wordt gebracht. De bedragen die gefactureerd worden, staan vermeld op de mutatie- en bestandsoverzichten.

Vier keer per jaar, t.w. in januari, juni, september en december worden de facturen verzonden naar de penningmeester van uw vereniging. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden en bij voorkeur door middel van de acceptgiro.

De facturen: wat en wanneer:

In **januari** ontvangen de verenigingspenningmeesters een nota voor:

- a. de basiscontributie voor het gehele jaar voor alle leden die per januari lid zijn van de vereniging.
de toeslag voor de collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering is hierbij inbegrepen.
- b. de competitietoeslag voor het 1e halfjaar voor de leden die per januari competitiegerechtigd lid zijn van de vereniging.

In **september** ontvangen de verenigingspenningmeesters een nota voor:

de competitietoeslag voor het 2e half jaar voor de leden die per september competitiegerechtigd lid zijn van de vereniging.

In de maanden **mei** en **december** ontvangen de verenigingspenningmeesters (indien van toepassing) nota's voor de leden die tussentijds zijn opgegeven of gemuteerd zijn van niet competitie spelende naar competitie spelende leden.

8. BETALINGSTERMIJNEN EN MAATREGELEN

De NTTB hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Voor eventuele maatregelen bij niet tijdige betaling, verwijzen wij naar hoofdstuk 2 sub d van deze informatie. Ter beperking van uw en onze kosten verzoeken wij u dringend tijdig te betalen.

9. CREDITERINGEN

Indien u van mening bent dat er leden op de overzichten voorkomen die geen lid meer zijn van uw vereniging en dit tijdig is doorgegeven aan de afdeling, dan heeft u de mogelijkheid om een creditnota aan te vragen bij de afdelingsfunctionaris ledenadministratie. Dit geldt ook voor leden die als competitiegerechtigd op de overzichten voorkomen terwijl zij dit niet meer zijn. Als de afdeling van mening is dat de vereniging recht heeft op een creditnota, dan geeft de afdeling dit door aan het bondsbureau. U ontvangt een "herstellingsoverzicht", waarop de leden en bedragen vermeld staan die voor creditering in aanmerking komen, waarbij verzocht wordt de penningmeester hiervan in kennis te stellen. De penningmeester ontvangt een creditnota. Vervolgens wordt door het bondsbureau bekeken of het creditbedrag wordt terugbetaald aan de vereniging of dat het wordt verrekend met een openstaand bedrag. U kunt creditnota's aanvragen tot uiterlijk 1 maand na het ontvangen van de factuur.

10. ADRESSEN AFDELINGSLEDENFUNCTIONARISSEN

Afdelingsnaam	nr.	adres	telefoon
Holland Noord	01	G. van Ledenberchstraat 28, 1052 VH Amsterdam nttbrn@xs4all.nl	020-6818014
ZuidWest	02	Plutostraat 17, 5694 SV Breugel ledenadmie@nttb-zuidwest.nl	0499-476222
West	03	Berliozplein 35, 2651 VG Berkel en Rodenrijs administratie@nttb-west.nl	010-5117832
Noord	04	C. Pothuislaan 5, 7741 ZG Coevorden hfriskus@home.nl	0524-515460
Limburg	05	Bartokring 49, 6371 LC Landgraaf wentingm12@tiscali.nl	045-5315912
Gelre	06	A. Kuyperstraat 9, 6904 BG Zevenaar	0316-524694

Midden	07	gelre06@hetnet.nl Curiestraat 14, 1223 JX Hilversum addensj@xs4all.nl	035-6834611
Oost	08	Th. Versteegstraat 8, 7558 HT Hengelo leden@nttb-oost.nl	074-2772139

11. VERWERKINGSSCHEMA

Hieronder wordt aangegeven wat en wanneer de vereniging bij de afdeling moet aanleveren (**input**) en wat op welk moment het bondsbureau aan overzichten (**output**) verzendt via de afdelingen naar de verenigingen.

INPUT	OUTPUT
Door vereniging aan te leveren aan afdeling uiterlijk op inputdatum.	Door NTTB te leveren aan verenigingen (via afdeling) op outputdatum.
JANUARI inputdatum: 7 januari 2005 . mutaties, op- en afvoeringen leden waarvoor geen contributies over 2004 wordt berekend. . bestuursmutaties.	JANUARI outputdatum: 30 januari 2005 . mutatie-overzicht . stamkaarten . bestandsoverzicht incl. contributieberekening basislidmaatschap + competitietoeslag 1e helft 2005 .

Na de verwerking van de mutaties in januari 2005 wordt overgestapt op de nieuwe programmatuur ledenadministratie. Gebruik van de nieuwe programmatuur betekent dat het productieschema voor de rest van het jaar op details kan gaan afwijken. Deze afwijkingen kunnen nu nog niet concreet worden aangegeven, daarom volstaan we op dit moment met de vermelding van het productieschema dat gebaseerd is op de oude programmatuur. Eind januari / begin februari 2005 kunt u de richtlijnen voor het nieuwe productieschema tegemoet zien.

FEBRUARI t/m MEI In deze periode kunt u leden leden op- en afvoeren en muteren. Tot uiterlijk 6 mei heeft u de mogelijkheid om competitiegerechtigde leden aan te melden die zijn uitgekomen in de voorjaarscompetitie!	MEI Ledenoverzicht met contributieberekening 1e helft 2005 op basis van de aangemelde leden in de periode februari t/m 6 mei 2005.
JUNI t/m AUGUSTUS In deze periode kunt u leden leden op- en afvoeren en muteren. Meldt in juni competitiegerechtigde leden aan die gaan uitkomen in de najaarscompetitie!	SEPTEMBER Ledenoverzicht met contributieberekening 2e helft 2005 op basis van de aangemelde leden in de periode vanaf 7 mei t/m 27 augustus 2005.
SEPTEMBER t/m DECEMBER In deze periode kunt u leden leden op- en afvoeren en muteren. Tot uiterlijk 9 december heeft u de mogelijkheid om competitiegerechtigde leden aan te melden die zijn uitgekomen in de najaarscompetitie!	DECEMBER Ledenoverzicht met contributieberekening 2e helft 2005 op basis van de aangemelde leden in de periode 28 augustus t/m 9 december 2005.

In de Bondsraadsvergadering van 20 november 2004 is besloten tot het afschaffen van de jaarkaart. De voornaamste functie van de jaarkaart is het kunnen aantonen van het lidmaatschap en van enkele gegevens als de competitiegerechtigdheid en de toernooilicentie. Het Hoofdbestuur is van

mening dat met het nieuwe automatiseringssysteem de toegang tot deze gegevens aanzienlijk zal verbeteren. De bestaande stamkaart is voldoende bewijs van lidmaatschap. Bij de output treft u dan ook geen jaarkaarten meer aan.

Bonds- en afdelingscontributies 2005

Bond/afdeling	Basiscontributie per jaar inclusief toeslag sportverzekering (0,47)	Competitietoeslag per half jaar senioren	jeugd
bondscontributie			
00 NTTB	5,57	11,51	7,69
afdelingscontributie			
01 Holland Noord	1,40	3,25	2,10
02 ZuidWest	1,40	2,90	1,90
03 West	2,20	3,60	2,35
04 Noord	3,00	4,00	2,00
05 Limburg	2,30	3,30	2,30
06 Gelre	1,70	3,60	2,35
07 Midden	1,45	2,55	1,75
08 Oost	2,36	3,54	2,28

Contributie persoonlijke lidmaatschap € 29,76. Persoonlijke leden dienen zich rechtstreeks aan te melden bij het bondsbureau.

Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2004 - 2005

- a. senior: geboren vóór 1-1-1987
- b. junior: geboren in periode 1-1-1987 t/m 31-12-1989
- c. kadet: geboren in periode 1-1-1990 t/m 31-12-1991
- d. pupil: geboren in periode 1-1-1992 t/m 31-12-1993
- e. welp: geboren op 1-1-1994 of later

Leeftijdstabel wedstrijdseizoen 2005 - 2006

- a. senior: geboren vóór 1-1-1988
- b. junior: geboren in periode 1-1-1988 t/m 31-12-1990
- c. kadet: geboren in periode 1-1-1991 t/m 31-12-1992
- d. pupil: geboren in periode 1-1-1993 t/m 31-12-1994
- e. welp: geboren op 1-1-1995 of later