

Vacature NTTB ZuidWest afdelingsmanager sportbestuurlijke zaken

De Nederlandse Tafeltennisbond (NTTB) behoort met circa 35.000 leden tot de middelgrote sportbonden van Nederland. De NTTB is ingedeeld in 8 afdelingen. In de afdeling ZuidWest zijn ongeveer 4.700 tafeltennissers actief bij de 92 aangesloten verenigingen. De afdeling omvat globaal het oppervlak van de provincies Noord-Brabant en Zeeland. Binnen de afdeling wordt met ingang van het seizoen 2012-2013 op basis van een pilot gewerkt volgens een nieuw bestuursmodel. Er is geen afdelingsbestuur meer. Daarvoor in de plaats komen 2 afdelingsmanagers die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van de activiteiten en de aansturing van de vrijwilligers in de afdeling. Voor de afdeling ZuidWest is de NTTB daarom op zoek naar een medewerker voor de functie van

Afdelingsmanager sportbestuurlijke zaken ZuidWest (M/V)

Doel van de functie

Het coördineren en stimuleren van de niet-tafeltennis specifieke activiteiten binnen de afdeling.

Plaats in de organisatie

De afdelingsmanager is een zelfstandige functionaris die formeel verantwoording aflegt aan de directeur van de NTTB, die namens het hoofdbestuur optreedt. Binnen de afdeling is de afdelingsmanager het aanspreekpunt voor de verenigingen en de verbindingspersoon tussen de diverse activiteiten en vrijwilligers die binnen de afdeling actief zijn. Het bondsbureau in Zoetermeer verleent op onderdelen administratieve en inhoudelijke ondersteuning aan de werkzaamheden van de afdelingsmanager.

Werkzaamheden

De afdelingsmanager bestuurlijke zaken is verantwoordelijk voor:

- De organisatie van bijeenkomsten, zoals regio-overlegvergaderingen en de afdelingsledenvergadering;
- Opstellen van begrotingen en bewaking van toegekende budgetten;
- Administratieve zaken binnen de afdeling zoals archivering, databeheer, paraferen declaraties en rekeningen;
- Vertalen van landelijk beleid via de afdeling naar de verenigingen;
- Aansturing van afdelingsfunctionarissen en commissies, inclusief werving van nieuwe vrijwilligers;
- Coördinatie van diverse communicatievormen, zoals bulletins en website;
- Representatieve taken binnen de afdeling;
- Promotie en stimulering van lokale initiatieven ter bevordering van de tafeltennissport.

Toelichting op de werkzaamheden

- De afdelingsmanager kan in de eigen afdeling organisatieprioriteiten vaststellen.
- De afdelingsmanager stemt met regelmaat zijn werkzaamheden af met de afdelingsmanager sporttechnische zaken en de directeur. Hierbij stelt de directeur de prioriteiten vast in het geval van onder meer conflicten.
- Voor de uitvoering van taken kan de afdelingsmanager ondersteunende commissies in het leven roepen of deze door afdelingsfunctionarissen laten verrichten.
- De centraal georganiseerde taken, die samen met de landelijke organisatie (Bonds-bureau en landelijke commissies/werkgroepen) worden opgepakt, betreffen:
 - De opvang en het uitzetten van verenigingsvragen naar de juiste plek;
 - Verwerking van – telefonische, schriftelijke en digitale – vragen van verenigingen;
 - Het bundelen van regionale initiatieven naar landelijk beleid;
 - Verzorgen van de financiële administratie van de afdeling;
 - Organiseren van opleidingen (sporttechnisch, kader, toernooien);

- Beleidsontwikkeling op de diverse taakvelden.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.
- Netwerken.
- Delegeren.
- Samenwerken.
- Gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en in het werken in organisatie met vrijwilligers en professionals.
- Affiniteit met de (tafeltennis)sport.
- Leidinggevende capaciteiten.

Voorwaarden

De functie afdelingsmanager is een betaalde functie, gebaseerd op de CAO-Sport (indicatie schaal 8). De werkzaamheden worden vanuit huis verricht. Reis- en verblijfkosten worden vergoed op basis van het declaratiebesluit van de NTTB. De reguliere omvang van de functie bedraagt gemiddeld 8 uur per week, flexibel in te vullen. Indien er specifieke activiteiten plaatsvinden kan dit aantal uren hoger zijn. Voorshands wordt uitgegaan van een overeenkomst voor de duur van maximaal 2 jaar (verlenging is mogelijk, afhankelijk van de situatie aan het einde van de periode).

Voor de functie is een opleiding op MBO+/HBO niveau noodzakelijk, gekoppeld aan enkele jaren werkervaring in de sportsector op regionaal/landelijk niveau. Passie en betrokkenheid bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn vanzelfsprekend.

Inlichtingen bij

Nadere informatie over de functie kan worden ingewonnen bij de voorzitter van de commissie bestuursmodel ZuidWest, Edgar Verkooijen, tel. 06 24 39 79 95.

Sollicitatiebrieven kunnen tot 12 juni 2012 worden gericht aan de directeur van de Nederlandse Tafeltennisbond, Frank Berteling: berteling@nttb.nl.