



Aan: de besturen van de tafeltennisverenigingen van de NTTB afd. ZuidWest  
de regio besturen van de NTTB afd. ZuidWest  
de (plv.) bondsraadsleden van de NTTB afd. ZuidWest  
de leden van de werkgroepen en commissies van de NTTB afd. ZuidWest  
de leden van het afdelingsbestuur van de NTTB afd. ZuidWest

Betreft: Regiovergaderingen 2007

Arnhem, 18-12-2006

Dames en heren,

Zoals gebruikelijk sinds de oprichting van de NTTB afd. ZuidWest, worden in januari en februari 2007 weer de regiovergaderingen gehouden. Het afdelingsbestuur heeft er voor gekozen om - evenals in voorgaande jaren - in alle vijf de regio's een bijeenkomst te beleggen.

Het AB (dat steeds in een zo ruim mogelijke bezetting aanwezig wil zijn) wil tijdens deze bijeenkomsten in ieder geval de volgende zaken aan de orde stellen:

1. Inventarisatie en volgorde besprekpunten  
*Het AB zou graag zien dat vooral de verenigingen met agenda-voorstellen komen. Leven er vragen of zijn er problemen: laat het ons weten!*
2. Vacatures binnen afdelingsbestuur  
*De penningmeester, Chris van Dijk, en het bestuurslid Toernooien en Wedstrijden, Nico van Erp, hebben aangegeven hun functie ter beschikking te stellen tijdens de komende ALV. Opvolgers gezocht!!!  
Zie functiebeschrijvingen op volgende pagina's*
3. Competitiespelers werven via website / info ZuidWest  
*Vorig jaar bereikte het AB het verzoek om- kort voor de aanvang van de competitie - een oproep op de website te mogen plaatsen voor een competitie speler van bepaalde sterkte. Het AB heeft toen besloten deze kwestie eerst aan de regiovergaderingen voor te leggen.*
4. Contact verenigingen - afdeling  
*Het accountmanagement kan - zeker voor onze afdeling - als mislukt worden beschouwd. Het AB wil graag van gedachte wisselen over de vraag hoe we het rechtstreekse contact tussen de individuele verenigingen en de afdeling resp. het afdelingsbestuur kunnen verbeteren.*
5. Stand van zaken nieuwe opleidingen binnen NTTB  
*Wat is er gebeurd sinds de presentatie van vorig jaar?*
6. NAS = NTTB Automatisering Systeem  
*Hoe zijn de ervaringen er mee?*

Uiteraard kunnen regiobesturen en verenigingen - naast het inventarisatierondje van bespreekpunten - ook nog zaken op de agenda plaatsen, bij voorkeur schriftelijk of per e-mail bij ondergetekende. Graag nieuwe zaken voor aanvang van de serie regiobesprekingen insturen, dan kunnen we de reacties van alle regio's op deze zaken inventariseren. Onderwerpen die zich hiervoor lenen, kunnen leiden tot een voorstel op de ALV.

De regio vergaderingen zullen worden gehouden:

- |                        |           |   |
|------------------------|-----------|---|
| Donderdag 11 jan. 2007 | 20.00 uur | regio West-Brabant<br>Vice Versa '51 / Albanoweg 3 / Oudenbosch   |
| Maandag 22 jan. 2007   | 19.30 uur | regio Noord-Oost Brabant<br>ttv PJS / Deken van Oss-straat 1 / Vught<br>(het afdelingsbestuur schuift dan om 20.15 uur aan) |
| Dinsdag 30 jan. 2007   | 20.00 uur | regio Zuid-Oost Brabant<br>ATTC '77 / Jan van Rixtelstraat 30 / Aarle-Rixtel  |
| Dinsdag 13 febr. 2007  | 20.00 uur | regio Zeeland<br>Dorpshuis "D'n Ostpit" / Vanderbijlparkstraat 1<br>Oudelande   |
| Maandag 26 febr. 2007  | 20.00 uur | regio Midden-Brabant<br>ttv Irene / Insulindestraat 3a / Tilburg  |

*Verenigingen die nog wedstrijdboekjes of formulieren voor de ledenadministratie nodig hebben, kunnen dit tijdig aan Ria Elshof doorgeven, dan zal er voor gezorgd worden dat deze op de regiovergaderingen aanwezig zijn.*

*Ria Elshof / Plutostraat 17 / 5694 SV Son en Breugel  
tel. 0499 47 62 22 / e-mail: ria.leon.elshof@hetnet.nl*

Namens het Afdelingsbestuur

Jan Mijnsbergen (secretaris)

N.B.: Noteert u ook alvast de datum van de Afdelingsledenvergadering:  
dinsdag 8 mei 2007 te Oudenbosch

## Opvolger gezocht voor Nico van Erp

Na 33 jaar lidmaatschap van het afdelingsbestuur en voorzitter van de werkgroep T en W (afd. Brabant en vanaf 2001 afd. ZuidWest) vind ik het zo langzamerhand tijd voor een opvolger.

Als voorzitter van de werkgroep Toernooien en Wedstrijden coördineer ik de taken van deze werkgroep. Dit zijn o.a. de afdelings- en regionale kampioenschappen, meerkampen, Kindertafeltennisfeest, licenties jeugd en senioren, topmeerkampen jeugd, planning diverse toernooien.

Verder behoort tot mijn taak de uitgifte van een evenementen agenda en de coördinatie met de andere NTTB afdelingen van de afdelingsontmoeting.

Verder ben je als voorzitter van de werkgroep lid van het Afdelingsbestuur en Bondsraadslid.

Heeft u interesse in deze uitdagende taak binnen de tafeltenniswereld neem dan contact op met mij:

Nico van Erp  
tel.nr.: 0412-632106  
e-mail: nicovanerp@home.nl

---

### Functiebeschrijving Chris van Dijk

De functie van Chris, die primair afdelingspenningmeester is, is te verdelen in een 3-tal werkgebieden, te weten 'Algemeen', 'Financiën' en 'Automatisering'. Binnen deze werkgebieden vallen een aantal taken met daaronder een aantal activiteiten cq sub-activiteiten. Conform deze opzet treft u hieronder de uitwerking aan:

#### Werkgebied ALGEMEEN

Hieronder vallen de volgende taken:

- 1. Besturen:** Behartigen van de belangen van de leden en de belangen van de tafeltennissport in 't algemeen.

Deze taak omvat de volgende activiteiten:

- is lid van het AB en woont dientengevolge de AB-vergaderingen bij (circa 10 x per jaar);
- is lid van het dagelijks bestuur, wat 1 à 2 x per jaar bijeenkomt.

- 2. Representatie:** Vertegenwoordigen van de afdeling naar binnen en naar buiten.

Deze taak omvat de volgende activiteiten:

- is bondsraadslid en woont als zodanig de bondsraadvergadering bij (2x per jaar);
- woont de Algemene Ledenvergadering bij (1x per jaar);
- woont zoveel mogelijk de regiovergaderingen bij (3 à 6 x per jaar);

#### Werkgebied FINANCIËN

Hieronder vallen de volgende taken:

- 1. Financiële Administratie:** Het beheer en bewaken van de geldstromen, alsmede de registratie t.b.v. de verantwoording

Deze taak omvat de volgende activiteiten:

- het vastleggen van alle inkomsten en uitgaven van de afdeling en de wijzigingen in het vermogen en de aanwezige fondsen;
- eens per jaar het opstellen van de financiële verantwoording ten behoeve van de ALV. Dit omvat een balans en een exploitatierekening met daarbij een toelichting;

Als sub-activiteit kan hierbij genoemd worden: Bijeenroepen van de kascommissie voor controle van de financiële bescheiden;

- het betalen van alle rekeningen en declaraties van de AB-leden en hun commissies e.d. Hierbij geldt dat declaraties van commissieleden geaccordeerd dienen te zijn door het desbetreffende verantwoordelijke AB-lid. De overige rekeningen dienen te worden getoetst aan het beleid of er dient een AB-besluit aan ten grondslag te liggen;
- het periodiek aan de verenigingen in rekening brengen van alle aan de afdeling verschuldigde bedragen;
- het bewaken van de debiteuren en toezien op tijdige betaling. Bij niet-nakoming van de verplichtingen en/of bij wanbetaling het versturen van aanmaningen cq het doen treffen van maatregelen door het AB of het verantwoordelijk AB-lid;
- het registreren en bewaken van de rekening-courant verhouding met de landelijke organisatie;
- op kwartaalbasis verslag doen van de stand van zaken 'begroot versus werkelijk';
- op basis van de aangeleverde deelbegrotingen per aandachtsgebied van de AB-leden en de werkelijke cijfers opstellen van een concept begroting ter bespreking in het DB en later in het AB;
- opstellen van de definitieve begroting met daarbij een toelichting ten behoeve van de ALV;
- op basis van wensen en/of eisen van het AB of derden aanpassen van het rekeningschema en aanverwante zaken ten behoeve van het inzichtelijk maken van de administratie en het voorzien in de informatiebehoefte;
- fungeren als contactpersoon voor de financiële zaken met de scholen in Oudenbosch, die zorgen voor ge-Mixed en Info ZuidWest.

## **2. Beheer van de Gelden:** Verantwoord omgaan met de aanwezige middelen.

Deze taak omvat de volgende activiteiten:

- het zorgen voor een verantwoorde liquiditeitspositie. Hierbij dient geanticipeerd te worden op AB-besluiten over het verstrekken van leningen e.d.;
- het op een verantwoorde wijze beheren (beleggen) van de geldmiddelen die niet direct liquide behoeven te worden aangehouden. Deze middelen worden niet anders dan in spaartegoeden en/of deposito's belegd.

### **Werkgebied AUTOMATISERING**

Hieronder valt de volgende taak:

**Behartigen automatiseringszaken:** Beoordelen beleidsmatige zaken op het gebied van de automatisering.

Deze taak omvat de volgende activiteit:

- is namens de afdeling ZuidWest lid van de landelijke Commissie Automatisering, welke commissie vooralsnog 1x per jaar bijeenkomt.

Chris van Dijk

tel. nr. 013 534 54 46

e-mail: [chm.van.dijk@hetnet.nl](mailto:chm.van.dijk@hetnet.nl)