

# Declaratiebesluit NTTB Afd. ZuidWest 2013

## Algemeen

1. Voor de declaraties dient gebruik te worden gemaakt van het binnen de afdeling ZuidWest gehanteerde formulier (te downloaden van de website).
2. Onkosten die worden gedeclareerd moeten zijn voorzien van originele facturen of betaalbewijzen. Deze dienen bij het declaratieformulier te zijn gevoegd. Uitzondering hierop zijn kilometer-, telefoonkosten en prestatievergoedingen. Deze worden vergoed volgens onderstaand overzicht in dit declaratiebesluit.
3. Gedeclareerde onkosten die niet voldoen aan de bovenstaande omschrijving bij 2. worden niet vergoed.

## Werkgroep-, commissieleden en afdelingsvertegenwoordigers

Vrijwilligers actief vanuit een afdelingsfunctie zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de kosten die zij werkelijk gemaakt hebben uit hoofde van hun functie binnen de NTTB. Daarbij gaan we ervan uit dat er in alle redelijkheid gedeclareerd wordt en dat dit declaratiebesluit in acht worden genomen. Toezicht hierop en steekproefsgewijze (extra) controle - maar ook navraag wordt uitgevoerd door de afdelingsmanagers. Dit vanuit hun functie van financieel en verantwoord beheer van de ledengelden die de basis vormen voor de inkomsten van de afdeling. Activiteiten die worden bezocht op eigen initiatief en niet expliciet voortvloeien uit verplichtingen uit hoofde van de functie komen niet voor vergoeding in aanmerking.

Op verzoek van de afdelingsmanager(s) dient aannemelijk te worden gemaakt dat de gedeclareerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt ten behoeve van de functie vervulling.

Kostensoort	Vergoeding	Toelichting
<b>Algemene kosten</b>		
Reiskosten	€ 0,19 per kilometer	o.b.v. snelste route (ANWB-routeplanner), we stimuleren graag dat mensen samen rijden
	of tweede klas openbaar vervoer	Vervoersbewijs noodzakelijk
Kantoorbenodigdheden	Werkelijke kosten	Factuur/Bon noodzakelijk
Telefoonkosten	Max. € 25,= per half jaar	Hogere vergoeding alleen o.b.v. belregistratie.
PC-gebruik	Max. € 25,= per half jaar	(inclusief printer-cartridges & papier)

# Declaratiebesluit NTTB Afd. ZuidWest 2013

Kostensoort	Vergoeding	Toelichting
<b>Prestatievergoeding</b>		
Vrijwilligersvergoeding trainer ZuidWest	€ 4,50 per uur (trainingsuren + mogelijk voorbereidingsuren)	Max. € 1.500,= per jaar = belastingvrije vergoeding o.b.v. vrijwilligerscontract, Declaraties hierboven zullen door de NTTB worden doorgegeven aan belastingdienst (verplichting via IB47)
ZZP-vergoeding	Contractueel overeengekomen	Belaste trainersvergoeding o.b.v. contract. Dergelijke declaraties door de NTTB worden doorgegeven aan belastingdienst (verplichting via IB47)
<b>Consumptievergoeding</b>		
Consumpties bij vergaderingen van werkgroepen of commissies	Werkelijke kosten of 3 euro per persoon als de vergadering bij iemand thuis plaatsvindt.	Factuur/Bon noodzakelijk
Dagvergoeding bondsvertegenwoordiger	Max € 12,50	Bij officiële benoeming door afdelingsmanager, niet voor p/d wedstrijden in de competitie
Lunch (incl. consumptie)	Maximaal € 10,==	Indien langer dan dagdeel voor NTTB ZuidWest actief
Diner (incl. consumptie)	Maximaal € 17,50	Indien langer dan dagdeel voor NTTB ZuidWest actief
Overnachting	Maximaal € 65,00	Vooraf overleg met afd. manager
<b>Vrijwilligersuitje</b>		
Afdelingscommissies, werkgroepen	Max. € 60,00 per deelnemende vrijwilliger	Inclusief reiskosten, max 1 keer per jaar
<b>Zaalhuur</b>		
Zaalhuur tbv afdelings-regionale training	€ 17,00 per uur	Netto trainingsuren, inclusief materialen

# Declaratiebesluit NTTB Afd. ZuidWest 2013

Indien er sprake is van bovengemiddelde onkosten en/of telefoonkosten, kosten PC-gebruik of prestatietarieven die hoger zijn dan in bovengenoemd overzicht vermeld - zal de vergoeding hiervan in overleg met de afdelingsmanagers plaatsvinden.

## Representatie en waardering

### Jubileum vereniging

- 25 jaar: Cadeaubon: € 25,00
- 50 jaar: Cadeaubon: € 50,00
- 75 jaar: Cadeaubon: € 75,00
- 100 jaar: Cadeaubon: € 100,00

In - voor vereniging/afdelingsvrijwilligers- bijzondere situaties (bijv. opening nieuwe accommodatie of specifieke vrijwilligerssituatie) kan door afdelingsmanagers hiervoor een attentie worden aangeboden.

## Stimuleringsregelingen sportontwikkeling

Er zijn diverse initiatieven van verenigingen die ZuidWest graag wil stimuleren middels een financiële bijdrage (Kindertafeltennisfeest, Table Stars, promotieregeling en Schwung subsidie). Verenigingen die hiervan gebruik willen maken - wordt geadviseerd vooraf contact op te nemen met de afdelingsmanagers. Deze drie stimuleringsregelingen zijn nu nog apart begroot voor 2013. Ten behoeve van de begroting 2014 zullen deze regelingen worden samengevoegd en anders begroot. Voorstel daartoe in het najaar 2013.

## Table Stars

Voor Table Stars heeft ZuidWest 2 pakketten beschikbaar. Deze kunnen door de verenigingen gebruikt worden voor hun activiteiten. Voor de bijbehorende voorwaarden kun je contact opnemen met de contactpersoon Table Stars van ZuidWest.

## Steunfonds accommodatiezaken

Zowel landelijk als de afdeling ZuidWest kent een steunfonds accommodatiezaken. Vanuit beide fondsen kunnen verenigingen (ook gecombineerd) een lening betrekken t.b.v. onderhoud en (ver/nieuw)bouw van de accommodatie. Tegen een aantrekkelijk rente tarief en een maximaal leningsbedrag kan per vereniging een toewijzing plaatsvinden. Specifieke regelgeving hierop kunt u via de beheerders aanvragen (gegevens via [www.nttb-zuidwest.nl](http://www.nttb-zuidwest.nl)).

Landelijk Steunfonds: Beheer Dhr. Jacques Derksen

Afdeling ZuidWest Beheer: Dhr. Johan Heurter

## Procedure van vergoeding declaraties:

1. De afdelingsmanagers zijn belast met de uitvoering van dit declaratiebesluit;
2. De afdelingsvrijwilligers dienen minimaal 2x per jaar hun gemaakte kosten te declareren, en wel per 30/6 en 31/12. **Na zes maanden vervalt het recht op declaratie en kan geen declaratie meer worden ingediend voor kosten die een**

# Declaratiebesluit NTTB Afd. ZuidWest 2013

jaar of langer geleden zijn gemaakt.

3. Declaraties van leden van werk- c.q. taakgroepen worden door de betrokken afdelingsmanager geaccordeerd. Dit geldt ook voor de declaraties van afdelingstrainers en regionale bondstrainers conform overeengekomen afspraken.
4. Declaraties van de afdelingsmanagers worden getekend door de directeur van NTTB; zij declareren ook volgens dit declaratiebesluit, tenzij vooraf anders overeengekomen is met de directeur NTTB.
5. Declaraties dienen liefst digitaal, inclusief eventuele bijlagen, te worden ingezonden naar Ruud van Beest ([vanbeest@nttb-zuidwest.nl](mailto:vanbeest@nttb-zuidwest.nl)). Declaraties in hardcopy (met bijlagen) svp adresseren aan het Bondsbureau t.a.v. Ruud van Beest;
6. Declaraties worden indien digitaal aangeleverd uiterlijk binnen drie weken uitbetaald.

Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2013 en is vastgesteld door ALV ZuidWest van de NTTB in zijn vergadering van 29 mei 2013.

## **Tot slot:**

*Het streven van de acht NTTB-afdelingen is er op gericht om de 'spelregels' van de declaratiebesluiten meer te uniformeren en in lijn te brengen met het landelijk declaratiebesluit. Het kan zijn dat daardoor op korte termijn nog aanpassing van dit declaratiebesluit wordt voorgesteld.*